

**COMMUNE DE TOCQUEVILLE**  
**DEMANDE DE LOCATION**  
**DE LA SALLE POLYVALENTE**

**Nom** : ..... **Prénom** : ..... **N° de Tel** : .....

**Domicile** : .....

**Date de la location** : ...../...../.....

Motif de la location :

- Mariage     
  Communion     
  Soirée dansante     
  Anniversaire     
  Associations     
  Autres     
  Vin d'honneur

			Reçu
• Réservation des couverts :	Tocquevillais	1,00 € x ..... =	.....
	Hors commune	1,50 € x ..... =	.....
• Vaisselle cassée (Détail) .....			.....
• Arrhes: <i>chèque à l'ordre du Trésor public</i>		40 € .....	.....
• Tarifs de location de la salle :	Tocquevillais(es)	180 € .....	.....
	Hors commune	250 € .....	.....
	Chauffage	50 € .....	.....
• Repas supplémentaire (lundi)	Tocquevillais(es)	16 € .....	.....
	Hors commune	32 € .....	.....
• Chèque de caution .....		400 € .....	.....
• Chauffage hors période (1er mai au 15 octobre): OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>		.....	.....
• Plaques de plafonds abimées .....		12 € x ..... =	.....

Jour, date et heure de prise en charge de la salle : Jour ..... Date ...../...../..... à ..... h.....

Nota: pour une location du week-end, la salle est disponible le vendredi à partir de 14 H

Jour, date et heure de libération de la salle : Jour ..... Date ...../...../..... à ..... h.....

« Je déclare avoir pris connaissance du règlement d'utilisation de la salle et en accepter les conditions de location. »

à ..... le ..... / ..... / .....

Signature précédée de la mention  
" Lu et approuvé "